

**STATUT  
PRYWATNEJ ŻEŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
IM. CECYLII PLATER-ZYBERKÓWNY W WARSZAWIE**

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59) oraz § 7 statutu Towarzystwa Oświatowego im. Cecylii Plater-Zyberkówny, zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000116579.

**SPIS TREŚCI**

- Rozdział 1 - Przepisy ogólne
- Rozdział 2 - Cele i zadania Szkoły
- Rozdział 3 - Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczennic
- Rozdział 4 - Organy Szkoły i ich kompetencje
- Rozdział 5 - Uczennice – prawa i obowiązki
- Rozdział 6 - Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły
- Rozdział 7 - Organizacja pracy w Szkole
- Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

## ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Nazwa Szkoły brzmi: Prywatna Żeńska Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Cecylii Plater-Zyberkówny i w dalszej treści statutu zwana jest Szkołą.
2. Siedziba znajduje się w Warszawie przy ul. Pięknej 24/26. Właścicielem budynku jest Towarzystwo Oświatowe im. Cecylii Plater-Zyberkówny, dalej zwane Towarzystwem.
3. Szkoła jest niepubliczną szkołą o ośmioletnim cyklu kształcenia z oddziałami dwujęzycznymi lub integracyjnymi o uprawnieniach szkoły publicznej. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne.
4. Organem prowadzącym i właścicielem Szkoły jest Towarzystwo, które sprawuje nadzór nad jej działalnością w zakresie ideowo-wychowawczym, spraw finansowych i administracyjnych, a w szczególności w zakresie:
  - a. zgodności programu wychowawczego i jego realizacji z przesłaniem zawartym w testamencie założycielki Szkoły hr. Cecylii Plater-Zyberkówny, które brzmi: „Pragnę, aby wychowanie oparte było na zasadach religijnych, katolickich oraz narodowych z uwzględnieniem zdrowo pojętego postępu. Główny nacisk należy kłaść na kształcenie charakteru, wyrabianie dzielnych jednostek dla społeczeństwa”,
  - b. prawidłowości dysponowania przyznanymi Szkole środkami finansowymi i zarządzania mieniem,
  - c. przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d. przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Szkoły.
5. Organem wykonawczym Towarzystwa w sprawach nadzoru, o którym mowa w ust. 4, jest Zarząd Towarzystwa. Może on powierzyć sprawowanie tej funkcji osobie lub zespołowi osób.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się historycznym sztandarem Szkół Cecylii Plater-Zyberkówny z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 3.

1. Szkoła dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Towarzystwa.
2. Do szkoły uczęszczają tylko dziewczęta.
3. Środki finansowe niezbędne dla pokrycia kosztów utrzymania Szkoły pochodzą z:
  - a. opłat za nauczanie (wpisowe i czesne) wnoszonych przez rodziców/opiekunów uczniów,

- b. zapisów i spadków,
  - c. dotacji państwowych i samorządowych,
  - d. darowizn,
  - e. środków własnych Towarzystwa.
4. Rodzice/opiekunowie uczennic zobowiązani są do uiszczania opłat za nauczanie w wysokości określonej uchwałą Zarządu Towarzystwa. Szczegółowe warunki ich wnoszenia określa Regulamin opłat za nauczanie.
5. W przypadku niewywiązania się rodziców/opiekunów uczennic z obowiązku określonego w ust. 4 przez okres dłuższy niż dwa miesiące, Dyrektor może skreślić uczennicę z listy uczniów. Decyzja ta nie wymaga opinii innych organów Szkoły. Od niej przysługuje rodzicom/opiekunom prawo wniesienia odwołania do Zarządu Towarzystwa w terminie 14 dni od daty otrzymania tej decyzji. Decyzja Zarządu Towarzystwa jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### § 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz filozofii Szkół, w oparciu o zasady etyki chrześcijańskiej, wartości uniwersalne oraz osiągnięcia współczesnej psychologii i pedagogiki.
2. W ramach programu wychowawczo-profilaktycznego społeczność Szkoły uznaje za swoją misję pracę nad doskonaleniem wszystkich swoich członków, zarówno uczennic, jak i nauczycieli, z poszanowaniem specyfiki ich roli.
3. Do najważniejszych zadań społeczności Szkoły przy wypełnianiu misji wychowania katolickiego – z uwzględnieniem klasycznych i narodowych tradycji kultury oraz wyzwań współczesnego świata - zalicza się:
  - a. wytrwałą pracę nad rozwojem osobowości zarówno w wymiarze indywidualnym jak i społecznym i religijnym,
  - b. dbałość o rozwój intelektualny, emocjonalny, społeczny i fizyczny oraz wysoką kulturę osobistą,
  - c. kultywowanie etyki obywatelskiej, czyli służby na rzecz dobra wspólnego,
  - d. wychowanie uczennic świadomych swej godności oraz społecznych praw i obowiązków,
  - e. rozwijanie wrażliwości estetycznej i postaw twórczych.
4. Szkoła otwarta jest na uczennice niewierzące lub wyznające inną religię, wychowuje do wzajemnego szacunku i współpracy. Wszyscy zobowiązani są do poszanowania zasad statutu, uczestniczenia w realizowanych przez szkołę programach nauczania i wychowania.
5. Szkoła zapewnia uczennicom w szczególności:
  - a. poznawanie wymaganych podstawami programowymi pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty,

- b. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny i funkcjonalny, prowadzący do lepszego rozumienia siebie, ludzi i świata,
- c. rozwijanie sprawności intelektualnych oraz osobistych zainteresowań,
- d. stworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, duchowym, moralnym, społecznym, zdrowotnym i estetycznym),
- e. opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
- f. pomoc pedagogiczną i psychologiczną,
- g. komfort uczenia się umożliwiający osiąganie sukcesów, poprzez stawianie uczniom jasnych celów, stwarzanie możliwości kontrolowania etapów ich osiągania.

#### § 5.

Szkoła:

1. Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
2. Kieruje oddziaływanie wychowawcze na wartości uniwersalne, religijne, społeczne i obywatelskie, takie jak:
  - a. chrześcijańska wizja świata stanowiąca syntezę wiary, kultury i nauki,
  - b. właściwe relacje w życiu rodzinnym, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
  - c. zasady kultury życia codziennego,
  - d. wysoka kultura bycia.
3. Prowadzi lekcje religii obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
4. Wspomaga pracę pedagogów/psychologów szkolnych badaniami i zaleceniami właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w miarę potrzeb – współpracę z właściwymi instytucjami samorządowymi i administracji państwowej.
5. Realizuje naukę języków obcych w zakresie szerszym, niż to przewiduje program nauczania wymieniony w pkt. 1.
6. Oddziały klas 7 i 8 są dwujęzyczne, czyli na lekcjach co najmniej dwóch przedmiotów pojawiają się treści w języku angielskim.
7. Prowadzi koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
8. Zapewnia warunki do działań w ramach wolontariatu.
9. W przypadku stanu wyższej konieczności Szkoła organizuje naukę zdalną lub hybrydową, na zasadach określonych przez Dyrektora.

#### § 6.

Szkoła:

1. Dbą o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
  - a. szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b. dyżury nauczycieli w budynku szkolnym według grafiku wywieszonoego w pokoju nauczycielskim,

- c. w przypadku wycieczek przydzielenie liczby opiekunów zgodnie z zarządzeniem Dyrektora,
  - d. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - e. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczennic i rodzaju pracy,
  - f. umożliwienie uczennicom spożycia w jadalni co najmniej jednego gorącego posiłku, przy czym korzystanie z posiłków w Szkole jest dobrowolne i odpłatne.
2. Sprawuje nadzór w pomieszczeniach kuchni i jadalni w zakresie utrzymywania ich w stałej czystości i sprawności znajdujących się tam urządzeń sanitarnych.
  3. Dąży do równomiernego rozłożenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tygodniowym planie.
  4. Zapewnia pobyt w świetlicy szkolnej wszystkim uczennicom, których rodzice/opiekunowie złożą odpowiednie deklaracje.
  5. Wdraża organizację pracy minimalizującą negatywny wpływ czynników zewnętrznych, takich jak np. pandemia.
  6. W celu zapewnienia uczennicom szczególnego bezpieczeństwa nauczyciele prowadzący zajęcia szkolne oraz pozostali pracownicy zobowiązani są do:
    - a. natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczennic,
    - b. zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, a w razie potrzeby – zawiadomienia pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
    - c. zawiadamiania Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach noszących znamiona czynów karalnych lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczennic.

#### § 7.

1. Uczennicom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła jej udziela w różnych formach:
  - a. pomoc pedagogiczna i psychologiczna,
  - b. terapia pedagogiczna w przypadkach dysleksji i innych specyficznych trudności edukacyjnych,
  - c. dożywianie,
  - d. pomoc materialna i rzeczowa,
  - e. pobyt w świetlicy szkolnej,
  - f. kierowanie do instytucji świadczących specjalistyczne poradnictwo.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZENNIC - WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

##### § 8.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oparte zostały na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach.

##### § 9.

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne uczennic,
  - b. zachowanie uczennic.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczennicy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli jej postępów w różnych dziedzinach.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczennicę oraz jej rodziców/opiekunów o:
  - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczennicy,
  - c. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć,
  - d. zasadach pracy na lekcji wynikających z Oceniania Kształtującego.
4. Dyrektor/Wicedyrektor na początku każdego roku szkolnego przedstawia rodzicom program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Dyrektor/Wicedyrektor na początku każdego roku szkolnego informuje uczennice oraz ich rodziców/opiekunów o:
  - a. warunkach i kryteriach oceniania zachowania, zastrzegając, że ocena ta jest wynikiem pracy w danym półroczu i przez cały rok,
  - b. terminach spotkań z rodzicami/opiekunami.
6. Oceny są jawne dla uczennicy i jej rodziców/opiekunów i towarzyszy im informacja zwrotna.
7. Na wniosek uczennicy lub jej rodziców/opiekunów nauczyciel szczegółowo uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną i roczną. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku ma 5 dni roboczych na przesłanie poprzez e-dziennik uzasadnienia wystawionej oceny.

##### § 10.

#### **CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

1. Informowanie uczennicy i jej rodziców/opiekunów o:
  - a. osiągnięciach edukacyjnych zgodnie ze strategią informacji zwrotnej Oceniania Kształtującego:
    - Co uczennica zrobiła dobrze?
    - Co należy poprawić?

- Jak należy to poprawić?
  - Jak uczennica ma się dalej rozwijać?
- b. zachowaniu,
  - c. szczególnych osiągnięciach,
  - d. specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - e. trudnościach edukacyjnych i wychowawczych.
2. Pobudzanie rozwoju intelektualnego i zaangażowania w rozwój osobisty.
  3. Przygotowanie uczennicy do samodzielnej pracy.
  4. Wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny.
  5. Przygotowanie uczennicy do oceny działań i zachowań w świetle wartości.
  6. Przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych.
  7. Przygotowanie do budowania relacji międzyludzkich opartych na życzliwości, pomocności, zaufaniu.

#### § 11.

#### OBSZARY OCENIANIA

1. Zdobyta wiedza i umiejętność jej wykorzystania.
2. Wysiłek uczennicy oraz proces uczenia się.
3. Postawa uczennicy i umiejętności społeczne:
  - a. praca samodzielna i współpraca w grupie,
  - b. wywiązywanie się z powierzonych zadań,
  - c. zaangażowanie w realizację powierzonego i podjętego zadania,
  - d. wrażliwość na losy innych ludzi, słabych, nieprzystosowanych,
  - e. stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek oraz zachowanie w sytuacjach konfliktowych,
  - f. odpowiedzialność, odwaga cywilna i sposób wyrażania emocji.

#### § 12.

#### SKALA OCEN

1. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne odbywa się w zgodzie ze strategiami Oceniania Kształtującego poprzez oceny w następującej skali:
  - ocena celująca – 6
  - ocena bardzo dobra – 5
  - ocena dobra – 4
  - ocena dostateczna – 3
  - ocena dopuszczająca – 2
  - ocena niedostateczna – 1
2. Jeżeli dana forma sprawdzianu wiedzy i umiejętności wymaga zastosowania punktacji, nauczyciel stosuje następującą skalę przy wystawianiu ocen:
  - 0-39% niedostateczna
  - 40-49% dopuszczająca
  - 50-69% dostateczna
  - 70-89% dobra

90-99%   bardzo dobra  
100%     celująca

### § 13.

#### KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. W Szkole obowiązują dwa półrocza.
2. Terminy klasyfikowania:
  - a. śródroczne w styczniu, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego,
  - b. roczne w czerwcu, zgodnie z harmonogramem roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczennicy.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. Oceny bieżące oraz przewidywane śródroczne i przewidywane roczne mogą być poszerzone przez stosowanie znaków „plus” i „minus”.
6. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca.
7. Uczennica może być nieklasyfikowana z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jej nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczennica nieklasyfikowana z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczennica:
  - a. realizująca, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - b. spełniająca obowiązek szkolny poza szkołą.
10. Uczennicy zdającej egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicem/opiekunem.
12. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

### § 14.

#### PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczennice klas I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o konieczności powtórzenia klasy przez uczennicę klas I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami /opiekunami.
3. Począwszy od klasy IV uczennica otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym



planie nauczania, uzyska roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczennica która otrzymała ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów przystępuje do egzaminu poprawkowego w terminie sierpniowym. Jeśli w wyniku egzaminu poprawkowego uczennica nie zdołała uzyskać oceny wyższej od niedostatecznej z jednego przedmiotu, decyzją Rady Pedagogicznej, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, może zostać promowana warunkowo, do klasy programowo wyższej.

4. Począwszy od klasy IV uczennica, która w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskała z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
5. Laureatki konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczennicy, która tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskała już po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dokonuje się jej zmiany na celującą.
6. Uczennicy, która nie spełniła warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza ją w innej szkole. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek rodziców/opiekunów, może podjąć decyzję o powtarzaniu klasy przez uczennicę w naszej szkole.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego oraz muzyki, plastyki i techniki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
10. Uczennica kończy szkołę, jeżeli spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 15.

#### NARZĘDZIA OCENIANIA

1. Uczennica powinna być oceniana systematycznie.
2. Nauczyciel ma obowiązek stosować elementy oceniania kształtującego i oceniać różnorodne formy aktywności uczennic.
3. Nauczyciel powinien ocenić każdą uczennicę co najmniej trzykrotnie w półroczu.
4. Zakres i formę sprawdzianu ustala nauczyciel danego przedmiotu i podaje uczennicom do wiadomości co najmniej tydzień przed jego terminem oraz wpisuje go do dziennika elektronicznego.
5. W jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy sprawdziany.
6. Uczennica ma możliwość do jednorazowej poprawy oceny w terminie dwóch tygodni od otrzymania wyniku.

7. Ocena z poprawy jest wpisywana do e-dziennika i brana pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
8. W razie nieobecności uczennicy na sprawdzianie wymagane jest usprawiedliwienie jej przez rodziców/opiekunów u wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu. Uczennica ma prawo nie przystąpić do pisemnego sprawdzianu z powodu usprawiedliwionej, co najmniej dwutygodniowej nieobecności spowodowanej chorobą. Jest zobowiązana do napisania pracy w ciągu dwóch tygodni.
9. Uczennica ma prawo do uzyskania informacji o wynikach pracy pisemnej w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie robocze od jej napisania.
10. Uczennice obowiązuje praca samodzielna. Prace niesamodzielne będą oceniane na ocenę niedostateczną.
11. Odpowiedzi ustne powinny sprawdzać przede wszystkim umiejętność rozwiązywania problemów w oparciu o posiadaną wiedzę oraz zdolność samodzielnego myślenia.
12. Uczennica ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podawania przyczyny: raz w ciągu półroczna na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze 1 - 2 godzin tygodniowo; dwa razy w ciągu półroczna na zajęciach z przedmiotu prowadzonego w wymiarze większym niż 2 godziny tygodniowo. Każde kolejne nieprzygotowanie może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej i końcoworocznej.
13. Oceny z plastyki, muzyki i techniki oraz wychowania fizycznego są wystawiane nie tylko na podstawie osiągnięć, lecz również wkładu pracy, zaangażowania i stosunku do przedmiotu.
14. Dyrektor Szkoły zwalnia uczennicę z zajęć na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub psychologa, na czas w niej określony.
15. Uczennica może być zwolniona z lekcji wychowania fizycznego w wypadku realizowania podobnych zajęć poza szkołą. Odpowiednie zaświadczenie z klubu sportowego wraz z podaniem od rodziców/opiekunów musi być przekazane do 15 września danego roku szkolnego Dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję.
16. W przypadku zwolnienia uczennicy z zajęć z wychowania fizycznego oraz muzyki, plastyki i techniki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona”.
17. Fakt powiadomienia uczennicy lub rodzica/opiekuna o przewidywanych ocenach, wyznaczonych egzaminach oraz karach i naganach nauczyciel lub wychowawca potwierdza notatką w e-dzienniku.
18. Wszelkie powiadomienia uważa się za skutecznie doręczone w następujących przypadkach:
  - a. powiadomienie pocztą elektroniczną na adres zapisany w e-dzienniku bądź przez e-dziennik,
  - b. wysłania pisma poleconego na adres podany w dzienniku elektronicznym; w tym przypadku za datę zawiadomienia uznaje się trzeci dzień od daty wysłania pisma.

## § 16.

## OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania jest elementem kształtowania wzorca osobowego, który jest nakreślony w programie wychowawczo-profilaktycznym. Na jego podstawie są opracowane kryteria oceny według następującej skali:

wzorowe  
bardzo dobre  
dobre  
poprawne  
nieodpowiednie  
naganne

2. Oceny zachowania dokonuje wychowawca dwa razy w roku szkolnym przed klasyfikacją śródroczną oraz przed klasyfikacją roczną.
3. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra. W przypadku uzyskania niższej niż dobra, wychowawca może zaproponować warunki podniesienia jej do wyjściowej.

## § 17.

## SPOSÓB WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczennicami na spotkaniach z nimi.
2. Ostateczną ocenę śródroczną/roczną zachowania ustala i powiadamia o niej uczennice wychowawca na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
3. O wystawieniu przewidywanej oceny poprawnej, nieodpowiedniej z zachowania wychowawca informuje rodziców/opiekunów uczennicy na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. W przypadku oceny nagannej wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodzica/opiekuna. Brak zagrożenia obniżeniem oceny nie wyklucza możliwości jej dokonania w sytuacji rażącego naruszenia regulaminu szkoły lub przepisów prawa.
4. Ocena zachowania uczennicy nie może wpływać na ocenę z przedmiotu, jak również oceny z przedmiotów nie mogą wpływać na ocenę zachowania.
5. Z zasadami, kryteriami i trybem ustalania oceny zachowania Dyrektor/Wicedyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel powinien zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu.
6. Wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, może wziąć pod uwagę informacje o uczennicy uzyskane od:
  - a. ocenianej uczennicy,
  - b. innych uczennic,
  - c. nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze,
  - d. innych pracowników szkoły.

**SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA****A. KULTURA OSOBISTA**

- respektowanie norm etycznych dotyczących współżycia społecznego i obywatelskiego w Szkole i poza nią,
- przestrzeganie zasad savoir vivre w relacjach koleżeńskich i z dorosłymi. Szacunek dla nauczycieli, członków Towarzystwa i wszystkich pracowników Towarzystwa,
- godne zachowanie się podczas uroczystości szkolnych i religijnych; szacunek dla symboli,
- kultura słowa, prawdomówność, szczerłość, odwaga cywilna w dążeniu do prawdy, dobra,
- postawa w sytuacjach konfliktowych – umiejętność przyznawania się do błędów, gotowość ponoszenia konsekwencji, wyrażanie emocji w sposób akceptowalny,
- troska o ład i porządek w otoczeniu oraz o estetykę pomieszczeń szkolnych.

**B. STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

- obecność i punktualność na zajęciach obowiązkowych i wybranych przez siebie,
- zdyscyplinowanie, przestrzeganie regulaminów i zasad przyjętych na różnego typu zajęciach, przestrzeganie etyki uczniowskiej (zakaz ściągania, kopiowania, itp.),
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole, ze szczególnym naciskiem na zapisy dotyczące stosowania środków zmieniających świadomość i korzystania z telefonów komórkowych,
- dbałość o regulaminowy strój szkolny i inne ustalone zasady dotyczące wyglądu zewnętrznego,
- frekwencja: dopuszczalne są 3 h nieusprawiedliwione (3 spóźnienia = 1 h nieusprawiedliwiona).

**C. POSTAWA SPOŁECZNA**

- udzielanie wsparcia kolegom, koleżankom w nauce oraz tym, którym trudno odnaleźć się w środowisku i zaadaptować,
- angażowanie się w wolontariat i akcje charytatywne, aktywne działanie na rzecz klasy i szkoły, udział w przygotowaniach uroczystości klasowych, ogólnoszkolnych i religijnych. Odpowiedzialne, aktywne i sumienne pełnienie funkcji w szkole/klasie (samorząd szkolny/klasowy, poczet sztandarowy),
- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych/klasowych,
- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz – kulturalne zachowanie, odpowiedni strój, kultura języka, udział w konkursach, zawodach sportowych,
- znajomość tradycji Szkoły, szacunek dla niej, podejmowanie inicjatyw w celu jej zachowania i kontynuowania,
- troska o zdrowy styl życia, działania i zachowania proekologiczne.

1. Przyjmuje się następujące kryteria dla każdej oceny.

18 – 16 spełnionych warunków	- wzorowe
15 – 12 spełnionych warunków	- bardzo dobre
11 – 9 spełnionych warunków	- dobre
8 – 6 spełnionych warunków	- poprawne
5 – 3 spełnionych warunków	- nieodpowiednie
poniżej 3	- naganne
  
2. Ocena zachowania uczennicy określona powyższymi warunkami ulega obniżeniu, jeżeli:
  - a. ma powyżej 50 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych – nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia;
  - b. otrzymała naganę pisemną udzieloną przez Dyrektora Szkoły lub pisemne ostrzeżenie Dyrektora o możliwości skreślenia z listy uczniów – nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;
  - c. otrzymała w półroczu 5 i więcej uwag w dzienniku – nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
  
3. Ustalenia końcowe:
  - a. trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako godzina nieusprawiedliwiona,
  - b. rodzice/opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka przez e-dziennik nie później niż dwa tygodnie po jego powrocie do szkoły,
  - c. uczennica może zwrócić się do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny zachowania. Wniosek ten w formie pisemnej z uzasadnieniem należy złożyć wychowawcy nie później niż 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Wychowawca podczas posiedzenia tejże Rady przeprowadza ostateczną konsultację i ustala ocenę uczennicy,
  - d. uczennica i jej rodzice/opiekunowie, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

## ROZDZIAŁ 4 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### § 19.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektorzy Szkoły (o ile zostali powołani).
3. Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Uczniowski.

Statut umożliwia tworzenie Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego – jednak nie muszą one działać w każdym roku szkolnym.

## § 20.

1. Dyrektor Szkoły w stosunkach służbowych podlega Zarządowi Towarzystwa.
2. Dyrektor Szkoły:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, w tym jest odpowiedzialny za opracowanie:
    - programu dydaktyczno-wychowawczego,
    - arkusza organizacyjnego Szkoły,
    - projektu budżetu,
    - sprawozdania z realizacji planu wydatków środków powierzonych mu zgodnie z pkt. g za kończący się rok szkolny oraz projektu planu wydatków na rok następny - w terminie do 31 lipca danego roku.
  - b. reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
  - c. jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli i innych osób zatrudnionych w Szkole,
  - d. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - e. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,
  - f. kieruje pracami Rady Pedagogicznej i Parlamentu Szkolnego (o ile zostanie powołany) jako przewodniczący tych organów i realizuje ich uchwały,
  - g. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zatwierdzonym przez Zarząd Towarzystwa i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h. sporządza sprawozdania z działalności Szkoły na zakończenie pierwszego półrocza i na koniec roku szkolnego,
  - i. informuje Zarząd Towarzystwa o wszelkich zaleceniach wydanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - j. wykonuje inne zadania wynikające z niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów,
  - k. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - l. stwarza warunki do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły,
  - m. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczennicy.
3. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
  - a. powierzenia nauczycielowi określonej funkcji (m.in. wychowawcy, opiekuna, tutora, itp.),
  - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych w stosunku do nauczycieli,
  - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli,
  - d. skreślenia z listy uczniów Szkoły:
    - z przyczyn, o których mowa w § 3 ust. 4 statutu,
    - z innych przyczyn – po uprzedniej konsultacji z Radą Pedagogiczną.

4. Dyrektor Szkoły wnioskuje do Zarządu Towarzystwa w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły bierze udział w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach Zarządu uczestniczy na zaproszenie.
6. Dyrektor Szkoły uczestniczy, na zaproszenie, w zebraniach Samorządu Uczniowskiego, a także Rady Rodziców, jeśli organ ten został powołany.

#### § 21.

Zarząd Towarzystwa może utworzyć stanowiska Wicedyrektorów Szkoły, określając ich prawa i obowiązki, a w szczególności może powierzyć im zadania określone w § 20 ust. 2-6.

#### §22.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania. W jej skład wchodzi wszyscy, niezależnie od podstawy zatrudnienia, nauczyciele, Dyrektor i Wicedyrektorzy (o ile zostali powołani), jak również specjaliści (np. psycholog) o ile zostaną powołani przez Dyrektora.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W przypadku nieobecności Dyrektora funkcję przewodniczącego pełni Wicedyrektor lub nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną. W jej posiedzeniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Towarzystwa i inne osoby zaproszone przez Dyrektora.
3. Szczegółowy tryb i warunki pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin przez nią uchwalony i zatwierdzony przez Towarzystwo Oświatowe. Wszelkie jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Towarzystwo.

#### §23.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - b. przyjęcie wyników klasyfikacji i promowania uczennic,
  - c. zatwierdzanie wniosków komisji powołanych przez Radę,
  - d. zatwierdzanie eksperymentów pedagogicznych,
  - e. zatwierdzanie programu wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - f. ustalanie warunków i zasad przyznawania uczniom nagród, wyróżnień oraz udzielania kar.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b. Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
  - c. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
  - e. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki.
3. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora z wnioskami o skreślenie z listy uczniów, a wówczas Dyrektor podejmuje w tej sprawie decyzję samodzielnie.

4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie Rady Pedagogicznej, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.

#### §24.

Rada Pedagogiczna w celu dla realizacji swoich zadań, może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.

#### §25.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszystkie uczennice Szkoły. Władzami samorządu są:
  - a. na szczeblu klas: Samorzady Klasowe,
  - b. na szczeblu Szkoły: Samorząd Uczniowski.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - a. przygotowywanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - b. występowanie do władz szkolnych z inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
  - c. współpraca w realizacji zadań podejmowanych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora.
3. Samorzady Klasowe oraz Samorząd Szkolny mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

#### §26.

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, której celem jest reprezentowanie ogółu rodziców/opiekunów uczennic oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, wnioskowanie w tym zakresie do organów Szkoły, a zwłaszcza:
  - a. organizowanie różnych form aktywności rodziców/opiekunów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - b. współpraca ze środowiskiem Szkoły oraz lokalnym,
  - c. gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalenie zasad dysponowania nimi,
  - d. zgłaszanie wniosków i opinii do pozostałych organów Szkoły we wszystkich sprawach dotyczących jej działalności.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdej klasy), wybrani w czasie zebrania rodziców danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców i rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy gromadzonych z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł.

#### §27.

Rodzice/opiekunowie, we współdziałaniu z nauczycielami Szkoły, mają prawo do:

- a. poznania zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz wychowawczych,



- b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
- c. znajomości systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d. wyrażania i przekazywania opinii Dyrekcji lub Zarządowi Towarzystwa na temat pracy Szkoły.

#### §28.

1. W Szkole może działać Parlament Szkolny, powoływany do życia przez Dyrektora Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - a. Rady Pedagogicznej,
  - b. Rady Rodziców,
  - c. Samorządu Szkolnego.
2. Parlament Szkolny winien składać się z co najmniej 15 osób, a jego kadencja trwa 1 rok szkolny.
3. W skład Parlamentu Szkolnego wchodzi Dyrektor, Wicedyrektorzy (o ile zostali powołani) oraz przedstawiciele: Zarządu Towarzystwa, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, absolwentek Szkoły, uczennic Szkoły oraz pracowników administracyjnych Towarzystwa.
4. Parlament Szkolny formułuje zalecenia i opinie w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły i życiem jej społeczności.
5. Parlament Szkolny działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
6. Parlament Szkolny może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a tryb ich wydatkowania określić w swoim regulaminie.

#### § 29.

Organa współpracują ze sobą oraz z Zarządem Towarzystwa przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących ich działalności poprzez:

- a. uczestnictwo swych przedstawicieli w zebraniach,
- b. opiniowanie projektowanych uchwał i statutu Szkoły,
- c. informowanie o podjętych i planowanych działaniach.

## **ROZDZIAŁ 5 UCZENNICE - PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### §30.

1. Podstawowym prawem uczennicy jest prawo do właściwie zorganizowanego przez Szkołę procesu kształcenia, wychowania i opieki.
2. W szczególności uczennica ma prawo do:
  - a. stworzenia jej warunków sprzyjających rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów oraz warunków właściwych do rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego,
  - b. zapoznania się z programem nauczania, wychowania i profilaktyki oraz strategiami oceniania kształtującego,

- c. zapewnienia jej opieki wychowawczej oraz warunków zapewniających bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
  - d. poszanowania swej godności, przekonań i własności,
  - e. obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - f. stypendium naukowego, jeśli spełnia warunki jego przyznania,
  - g. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
  - h. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych a także z księgozbioru biblioteki,
  - i. korzystania z oferty Szkoły w zakresie wolontariatu i doradztwa zawodowego,
  - j. organizowania, po uzyskaniu zgody Dyrektora, imprez klasowych i szkolnych.
3. W szczególnych przypadkach (m.in. dłuższa nieobecność spowodowana chorobą) uczennica ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

### § 31.

1. Uczennica ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie Szkoły, a zwłaszcza:
  - a. wykorzystywać stworzone jej przez Szkołę warunki do rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego oraz do rozwoju talentów i zainteresowań,
  - b. aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, uroczystościach i organizowanych przez szkołę innych działaniach edukacyjnych i religijnych. systematycznie się do nich przygotowywać,
  - c. przestrzegać zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej,
  - d. szanować nauczycieli i wszystkich pracowników Szkoły, dbać o jej dobre imię,
  - e. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
  - f. dbać o mienie, ład i porządek w Szkole, szanować pracę pracowników administracyjnych
  - g. naprawiać wyrządzone szkody w sprzęcie lub w pomocach naukowych,
  - h. nosić strój szkolny oraz przestrzegać zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego określonych regulaminem Szkoły,
  - i. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, sale w-f).
  - j. prowadzić ekologiczny styl życia.
2. Uczennice obowiązuje zakaz używania wyrobów tytoniowych, picia napojów alkoholowych i energetycznych oraz używania narkotyków i innych środków zmieniających świadomość.
3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczennic określa regulamin Szkoły. Decyzję w sprawie przyznania nagrody lub zastosowania kary podejmuje wychowawca, nauczyciel, Rada Pedagogiczna lub właściwy wicedyrektor. Od decyzji o zastosowaniu kary uczennicy przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora. Ponadto Dyrektor Szkoły może samodzielnie przyznać nagrodę lub karę i wówczas od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

**§ 32.**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczennica może być skreślona z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - b. jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - c. jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - d. jeżeli pobyt uczennicy w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczennic,
  - e. w przypadku wskazanym w § 3 ust. 4 Statutu.
3. Uczennica jest skreślana z listy:
  - a. jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice,
  - b. w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu i innych środków zmieniających świadomość oraz udowodnionej jej kradzieży,
  - c. za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 (po wcześniejszym stosowaniu działań zaradczych), jeżeli nie wykazuje woli zmiany postawy.
4. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Zarządu Towarzystwa w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
5. Z wnioskiem o wykreślenie z listy uczniów mogą wystąpić:
  - a. Dyrektor,
  - b. Rada Pedagogiczna,
  - c. Rodzice/opiekunowie uczennicy.

**ROZDZIAŁ 6**  
**ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 33.**

1. Nauczyciele świadczą pracę w Szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Pracodawcą, w rozumieniu kodeksu pracy, jest Towarzystwo.
2. Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli następują na wniosek Dyrektora Szkoły.
3. Jeżeli umowa o pracę nie przewiduje inaczej, prawa i obowiązki nauczycieli będących pracownikami określa niniejszy statut, kodeks pracy i regulaminy obowiązujące w Towarzystwie (tj. pracy, wynagradzania, etc.).
4. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
  - a. współdziałania w tworzeniu programów nauczania i wychowania,
  - b. uzyskiwania pomocy ze strony Towarzystwa i Dyrekcji w realizacji programów dydaktycznych i profilaktyczno-wychowawczych oraz w realizacji inicjatyw zmierzających do budowania pozytywnego wizerunku Szkoły,
  - c. tworzenia autorskich programów nauczania, opiniowania lub współtworzenia programu profilaktyczno-wychowawczego,
  - d. nauczania zgodnie z wybranymi przez siebie (uzgodnionymi z Dyrektorem) programami i dostosowanymi do nich metodami nauczania,

- e. egzekwowania od uczennic określonych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną.
5. Nauczyciele w szczególności są zobowiązani do:
- a. realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły, przestrzegania Wewnętrznych Zasad Oceniania oraz innych aktów prawnych i regulaminów obowiązujących w Szkole,
  - b. dbałości o wysoką jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - c. systematycznego pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - d. tworzenia warunków do aktywnego i twórczego udziału uczennic w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e. wspierania rozwoju osobowego, społecznego, intelektualnego i religijnego uczennic, ich zdolności i zainteresowań,
  - f. kształtowania postaw patriotycznych i obywatelskich oraz wdrażania uczennic do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i kraju,
  - g. troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczennic,
  - h. ochrony uczennic przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
  - i. udzielania rodzicom/opiekunom rzetelnej informacji na temat postępów ich dzieci w nauce oraz informacji o ich ewentualnych trudnościach dydaktycznych i wychowawczych,
  - j. informowania rodziców/opiekunów o planowanych i realizowanych zadaniach dydaktycznych i wychowawczych oraz zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic,
  - k. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczennic oraz sprawiedliwego ich traktowania,
  - l. przestrzegania kultury współżycia w społeczności szkolnej,
  - m. uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami,
  - n. przestrzegania regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,
  - o. dbałości o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
  - p. towarzyszenia uczennicom we wszystkich ich działaniach związanych z działalnością Szkoły,
  - q. uczestniczenia w uroczystościach szkolnych,
  - r. zapoznawania uczennic z tradycjami Szkoły, inicjowania działań zmierzających do ich twórczej kontynuacji,
  - s. wprowadzania uczennic w świat kultury wysokiej, uświadamianie jej roli w ich rozwoju osobowym,
  - t. pomagania uczennicom w zrozumieniu działania kultury masowej, reklamy, rzeczywistości wirtualnej i zagrożeń, jakie stwarzają,
  - u. wspierania osobistą postawą i stylem bycia działań wychowawczych.

#### §34.

Do zadań nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczennicom należy:

1. Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami, aż do ich zakończenia, zgodnie z następującymi zasadami:
  - a. dyżur rozpoczyna się z dzwonkiem na przerwę, a kończy po dzwonku na lekcję,

- b. opuszczanie dyżuru dozwolone jest w sytuacjach szczególnie uzasadnionych po uprzedniej zgodzie innego nauczyciela, który go przejmie,
  - c. dyżur należy pełnić aktywnie, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
  - d. nieobecnych nauczycieli zastępują nauczyciele według grafiku zastępstw,
  - e. nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z informacją o zastępstwach, a Dyrektor, Wicedyrektor (o ile jest powołany), do zapisów w dzienniku o zwolnieniu oddziału lub o zaplanowaniu pracy samodzielnej.
2. Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczennic w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
  3. Sprawdzanie listy obecności uczennic na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w e-dzienniku.
  4. Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi w terminie co najmniej 5 dni roboczych wcześniej).
  5. Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczennic podczas organizowanych wyjść i wycieczek.
  6. Przypominanie i wyjaśnianie uczniom zapisów zawartych w statucie Szkoły dotyczących ich praw i obowiązków.

#### §35.

Do zadań pracowników administracji i obsługi szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:

1. Wspomaganie nauczycieli we wszystkich działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
2. Udzielanie pomocy w sytuacjach uzasadnionych.
3. Informowanie o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniom.

#### §36.

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, o ile jest powołany.

1. Wychowawca w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspomagających wszechstronny ich rozwój oraz przygotowanie do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie demokratycznym,
  - b. inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji wyżej określonych zadań wychowawca:
  - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą swoje uczennice,
  - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
  - c. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

- d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- e. utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami uczennic,
- f. współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym,
- g. organizuje – zgodnie z grafiką zebrań ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną - spotkania z rodzicami/opiekunami, informując ich o postępach w nauce i o zachowaniu ucznia.

## **ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE**

### §37.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczennic, które w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczennic w oddziałach szkolnych wynosi nie więcej niż 20.
3. Oddziały klas 7 i 8 są dwujęzyczne i prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §38.

Zajęcia z języków obcych mogą się odbywać w grupach w zależności od stopnia zaawansowania uczennic w nauce danego języka.

### §39.

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie.

### § 40.

Organizacja zajęć dodatkowych:

- a. zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych, poza systemem oddziałowo-lekcyjnym,
- b. zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych lub za dodatkową odpłatnością, której wysokość ustalana jest przez Zarząd Towarzystwa, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym,
- c. wymaganą liczbę uczestników zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem je prowadzącym.

### §41.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowywany w terminie do 30 czerwca każdego roku. Zatwierdza go Zarząd Towarzystwa do dnia 31 sierpnia danego roku. W wyjątkowych sytuacjach może on ulec zmianie i wówczas jest zatwierdzany w późniejszym okresie.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych.
3. Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i wychowawczych, stałych, obowiązkowych i dodatkowych ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy Dyrektor Szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### §42.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą pomocą w realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań uczennic, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczennice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki i zaplecza umożliwiają:
  - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczennic w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa jej regulamin zatwierdzony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Szczególnym zadaniem pracowników Biblioteki jest troska o księgozbiór związany z historią Szkoły, spuścizną po jej fundatorce i wychowankach oraz opieka nad Izbą Pamięci.

#### §43.

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a. udostępnianie zbiorów nauczycielom i słuchaczom,
  - b. udzielanie informacji bibliotecznych: katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - c. informowanie uczennic i nauczycieli o nowych pozycjach czytelniczych,
  - d. prowadzenie poradnictwa w wyborach czytelniczych,
  - e. udostępnianie nauczycielom, kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w prowadzeniu różnych form zajęć edukacyjnych w bibliotece,
  - f. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczennic, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa Szkoły na zebrania Rady Pedagogicznej,
  - g. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów, np. dyskusji nad książkami, konkursów czytelniczych, spotkań z autorami itp.,
  - h. gromadzenie, uzupełnianie, opracowywanie i konserwacja zbiorów,
  - i. w zakresie współpracy z rodzicami/opiekunami prowadzenie poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
  - j. informowanie o czytelnictwie uczennic (np. na zebraniach rodzicielskich),

k. popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej.

§44.

1. Regulamin Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Towarzystwo określa:
  - a. organizację życia w Szkole,
  - b. porządek dnia,
  - c. strój szkolny,
  - d. nagrody i kary dla uczennic,
  - e. prawa i obowiązki uczennic,
  - f. zobowiązania rodziców,
  - g. zobowiązania nauczycieli.
2. Zasady korzystania (w tym zasady odpłatności za niektóre usługi) z biblioteki szkolnej, jadalni, sali gimnastycznej i innych pracowni oraz gabinetu lekarsko-pielęgniarskiego określają regulaminy tych jednostek.
3. Dzień Imienin Założycielki hr. Cecylii Plater-Zyberkówny tj. dzień 22 listopada jest Świętem Szkoły. W tym dniu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.

§45.

Nabór uczennic do Szkoły organizowany jest przez komisję rekrutacyjną, działającą zgodnie z regulaminem ustalonym przez Towarzystwo i zaopiniowanym przez Dyrektora Szkoły.

## **ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§46.

1. Statut Szkoły może być zmieniony decyzją Towarzystwa.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Zarządu Towarzystwa o zmianę statutu oraz na prośbę Zarządu opiniować propozycje wprowadzanych zmian.

§47.

1. Uchwały organów Szkoły niezgodne z jej statutem lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez Dyrektora Szkoły. O zawieszeniu lub uchyleniu Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ, który tę uchwałę podjął.
2. Organy Szkoły inne niż Dyrektor Szkoły (lub Wicedyrektor – o ile został powołany), nie są uprawnione do reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

§48.

1. Rodzice/opiekunowie, których dziecko rozpoczyna naukę w Szkole, zawierają z Towarzystwem umowę o nauczanie po uprzednim zapoznaniu się ze statutem i regulaminem Szkoły, regulaminem opłat za nauczanie oraz uchwałą Zarządu Towarzystwa w przedmiocie wysokości tych opłat.



2. Statut i regulamin Szkoły oraz uchwały Zarządu Towarzystwa w sprawie wysokości opłat za nauczanie w danym roku szkolnym, a także wszelkie zmiany tych dokumentów, podawane są do wiadomości zainteresowanych co najmniej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz są dostępne w Sekretariacie.

§ 49.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie obowiązujące w tej dziedzinie przepisy prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025, po zatwierdzeniu uchwałą przez Zarząd Towarzystwa Oświatowego w dniu 28 listopada 2024 r.